

Plataforma Tecnológica de Educación Virtual

Manual del Estudiante

Fundación Universidad de América

2019

Contenido

1. Introducción	3
2. Aspectos generales de la plataforma	4
2.1 Iniciar sesión en la plataforma:.....	4
3. Moverse en la plataforma	6
3.1 La barra de navegación de la Cabecera.....	6
3.2 Diagrama de temas o pestañas de navegación.....	6
3.3 Los Bloques.....	6
3.4 Mensajería	7
4. Navegar en el aula	9
4.1 Bloque de Administración.....	12
4.2 Ajuste de mi perfil	13
4.2.1 Subir la foto de perfil.	15
4.3 Cambiar contraseña	15
5. Recursos y Actividades	18
5.1 Agregar un archivo a un taller	18
5.2 Participar en un Chat	20
5.3 Participar en un foro	21
5.4 Glosario.....	23
5.5 Añadir Entrada	24
5.5 Responder un Cuestionario.....	25
5.5.1 Tipo de Preguntas	25
5.6 Consulta:.....	26
5.7 Encuesta.....	26

1. Introducción

La plataforma tecnológica para educación virtual de la Fundación Universidad de América, permite presentar material didáctico, proporcionando recursos y actividades con contenidos educativos al estudiante. Cuenta con diversas herramientas de apoyo para interactuar entre todos los integrantes de los cursos como son: foros, chats, audios, videos, páginas Web entre otras.

2. Aspectos generales de la Plataforma

2.1 Iniciar sesión en la plataforma:

Para acceder a la Plataforma Tecnológica de la universidad, lo puede hacer directamente por el link:

<http://moodle.uamerica.edu.co/>.

También puede llegar a la plataforma virtual por el link que está en la página principal de la universidad, <http://www.uamerica.edu.co/> seleccionando la pestaña superior derecha “**CAMPUS VIRTUAL**”



UAmérica Español - Internacional (es) Entrar

Fundación Universidad de América Apps Redes sociales

Bienvenidos al Campus virtual

CALENDARIO

octubre 2016						
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

© 2016 Fundación Universidad de América. Bogotá, Colombia

Campus de los Cerros: Avda Circunvalar No. 20-53 Tel: 57 1 3376680/Fax: 57 1 3362941
Posgrados: Calle 116 No. 19-18 Tel: 6580658

Contáctenos
cvirtual@uamerica.edu.co
Teléfono: 6580658 Ext: 693

Cuando seleccione el botón “**Entrar**” debe ingresar los datos de acceso que le suministro la universidad

UAmerica Español - Internacional (es)

Fundación
Universidad de América

Entrar

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

¿Olivó su nombre de usuario o contraseña?

Las "Cookies" deben estar habilitadas en su navegador

Algunos cursos permiten el acceso de invitados.

Cuando ingrese a la plataforma virtual podrá visualizar el área personal, que es un espacio donde están los cursos en los que está matriculado.

UAmerica Español - Internacional (es) Mis cursos Diana Paola

Fundación
Universidad de América

App Redes sociales

Personalizar esta página

Área personal

VISTA GENERAL DE CURSOS

Redacción y Ortografía

Hay paquetes SCORM que requieren atención

NAVEGACIÓN

- Área personal
- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Mis cursos
- Redacción y Ortografía

ADMINISTRACIÓN

- Administración del sitio

Buscar

MIS ARCHIVOS PRIVADOS

No hay archivos disponibles

Gestionar ficheros Privados...

USUARIOS EN LÍNEA

(últimos 5 minutos)

- Diana Paola Rodríguez
- JULIAN DAVID MOLINA MERCADO

CALENDARIO

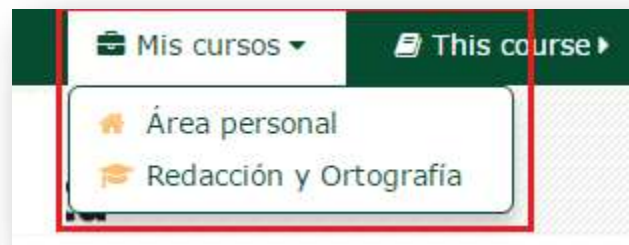
octubre 2016

Leo	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

3. Moverse en la plataforma

Las partes principales que están en la plataforma virtual son:

3.1 La barra de navegación de la Cabecera



3.2 Diagrama de temas o pestañas de navegación.

Cada pestaña es una lección, sesión o semana, dependiendo de la estructura que le dé el docente.



3.3 Los Bloques.

Los bloques que están ubicados en la parte derecha de la pantalla nos muestran a lo que podemos acceder desde el aula de trabajo en la Plataforma Virtual.



The screenshot displays two main panels. The left panel contains three sections: 'BUSCAR EN LOS FOROS' with a search bar and 'Ir' button; 'ADMINISTRACIÓN' with sub-items 'Administración del curso' and 'Calificaciones'; and 'NAVEGACIÓN' with a tree view including 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Páginas del sitio', 'Curso actual', 'Análisis de Costos y de Estados financieros', 'Participantes', 'Insignias', 'Tema 0', 'Sesión 1' through 'Sesión 6', and 'Mis cursos'. The right panel contains three sections: 'ÚLTIMAS NOTICIAS' with '(Sin novedades aún)'; 'EVENTOS PRÓXIMOS' with 'No hay eventos próximos' and links 'Ir al calendario...' and 'Nuevo evento...'; and 'ACTIVIDAD RECIENTE' with details for an activity from Wednesday, June 22, 2016, at 11:20, including a link to the full report and a note about no updates since the last access.

3.4 Mensajería

Los usuarios de la plataforma virtual, pueden enviarse mensajes entre ellos.

Para enviar el mensaje a algún compañero o docente, tiene que ir al bloque de **NAVEGACIÓN** y seleccionar participantes.

Seleccionar al usuario.

Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Ciudad País	Último acceso al curso ▼
	 Diana Paola Rodríguez	cvirtual@uamerica.edu.co	Colombia	8 segundos
	Esudiante Estudiante	dprb86@hotmail.com	Colombia	14 días 20 horas

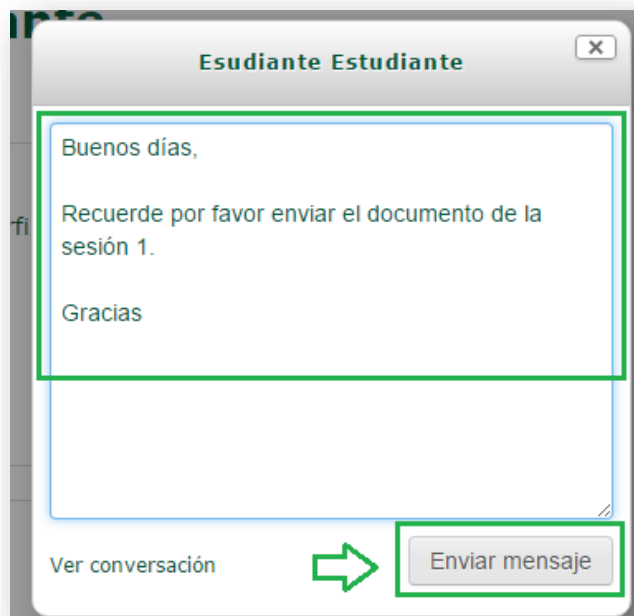
Haga clic sobre el botón **Mensaje**.



The image shows a user profile page for Diana Paola Rodriguez. At the top right, there is a green arrow pointing to a button labeled "Mensaje". The profile is divided into several sections:

- Detalles de usuario**: Includes "Dirección de correo" (dprb86@hotmail.com) and "País" (Colombia). There is an "Editar perfil" link.
- Informes**: Lists "Registros de hoy", "Todas las entradas", "Diagrama de informe", "Informe completo", "Estadísticas", and "Calificación".
- Detalles del curso**: Includes "Perfiles de curso" (Termodinámica - Eric Navarro, Termodinámica - Alvaro Cisneros, Redacción y Ortografía) and "Roles" (Estudiante).
- Administración**: Includes "Preferencias" and "Entrar como".
- Actividad de accesos**: Shows "Último acceso al curso" as "lunes, 19 de septiembre de 2016, 13:40 (14 días 20 horas)".

En el cuadro que aparece escribimos el mensaje que queremos enviarle a ese usuario (Docente o estudiante), y para finalizar seleccionamos el botón **Enviar mensaje**.



The image shows a message composition window titled "Esudiante Estudiante". The message content is:

Buenos días,
Recuerde por favor enviar el documento de la sesión 1.
Gracias

At the bottom, there is a "Ver conversación" link, a green arrow pointing right, and a button labeled "Enviar mensaje".

4. Navegar en el aula

La navegación entre los cursos y las secciones principales de la plataforma virtual se realiza a través del bloque “**Navegación**”, situado en la columna derecha.



Se compone de:

- a. **Área personal.** Muestra la página personal del usuario, en la que aparecen los cursos a los que tiene acceso y el estado de las actividades que hay en ellos.

En el área personal también están los bloque de navegación, y el bloque donde nos muestran los usuarios que están en línea.

UAmerica » Español - Internacional (es) » Mis cursos » Diana Paola

 **Fundación
Universidad de América** Apps Redes sociales

Área personal

VISTA GENERAL DE CURSOS

Redacción y Ortografía

Hay paquetes SCORM que requieren atención

NAVEGACIÓN

- Área personal
- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Mis cursos
- Redacción y Ortografía

MIS ARCHIVOS

PRIVADOS

No hay archivos disponibles

Gestionar ficheros Privados...

USUARIOS EN LÍNEA

(últimos 5 minutos)

- Diana Paola Rodriguez
- JOSE FRANCISCO CORREAL RUEDA
- JAROD ALEJANDRO CASTILLO ARIZA
- IAN NICOLAS GUERRERO MURILLO
- JUAN CAMILO MORJE SUAREZ
- ANDRES BERTEL TRASLAVIA
- ANGIE TATIANA BUITRAGO VARGAS
- LEONARDO PEREZ SILVA
- VANESA NONSOQUE AGUDELO
- GARY STEPHEN ARCNEGAS JIMENEZ
- LUIS FELIPE FUQUENE VARGAS
- NICOLAS REYES RUBIO
- CRISTIAN MARTIN CRUZ MENDIVELSO
- DANIEL EDUARDO DIAZ MOLINA
- DIEGO CHIVATA TROMPETERO
- EDUARDO STIVEN ALVAREZ

b. **Inicio del sitio.** Página principal de la plataforma virtual.



- c. **Páginas del sitio:** Esto se expande para mostrar páginas y recursos disponibles a en la plataforma; por ejemplo, muestra los participantes del curso, blogs del sitio insignias del sitio, marcas y un calendario. Los ítems que hayan sido añadidos a la portada, tales como los recursos/actividades desde el bloque del Menú Principal, o los Avisos del Sitio.
- d. **Curso Actual:** Muestra las semanas, temas o sesiones que se crearon en el aula:
- Nos muestra los **participantes** del curso.

Todos los participantes:24 🌟

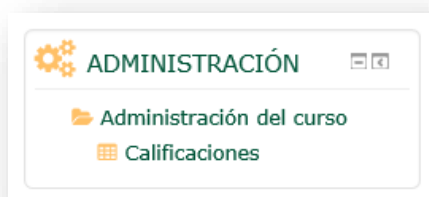
Nombre : Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
 Apellido(s) : Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
 Página: 1 2 (Siguiente)

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Ciudad	País	Último acceso al curso
<input type="checkbox"/>		LAURA MELISSA IBARRA RAMIREZ	lauramibarran@hotmail.com		Colombia	1 día 18 horas
<input type="checkbox"/>		MARIA CAMILA BOLAOS BUSTOS	milla.bolanos@gmail.com		Colombia	5 días 23 horas
<input type="checkbox"/>		CRISTHIAN CAMILO MORENO FLOREZ	kris.kami@hotmail.com		Colombia	10 días 16 horas
<input type="checkbox"/>		FEDERICO ANDRES CARDOSO AMAYA	federicoandresca@hotmail.com		Colombia	10 días 16 horas
<input type="checkbox"/>		LAURA JOHANA PARADA RICO	junei-lalis@hotmail.com		Colombia	10 días 19 horas
<input type="checkbox"/>		LUISA FERNANDA MORENO HERNANDEZ	luisamoreno1793@hotmail.com		Colombia	10 días 19 horas
<input type="checkbox"/>		ANA MARIA ENRIQUEZ GARCIA	anamaenriquez@gmail.com		Colombia	10 días 19 horas
<input type="checkbox"/>		MARCOS YAIR VELA PULIDO	MARCOS.VELA7@GMAIL.COM		Colombia	19 días 15 horas
<input type="checkbox"/>		LUZ ANDREA PEDRAZA REYES	luzandrea_p@hotmail.com	Bogota	Colombia	19 días 18 horas

- e. **Mis cursos.** Presenta los cursos en los que está participando, permitiendo un acceso más rápido.

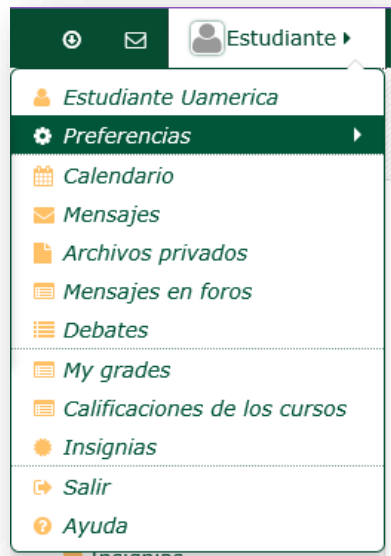
4.1 Bloque de Administración

Calificaciones: Esta opción muestra la puntuación de participación en las actividades propuestas por el docente en el curso.



4.2 Ajuste de mi perfil

Para editar mi perfil y realizar otras modificaciones a mi perfil lo puedo hacer en la parte superior derecha en el nombre.



Para modificar el perfil selecciono **Preferencias/Editar perfil**.

Editar perfil: Me permite modificar los datos personales.



Diana Paola Rodriguez

Expandir todo

General

Nombre*

Apellido(s)*

Dirección de correo*

Mostrar correo

Ciudad

Seleccione su país

Zona horaria

Descripción

4.2.1 Subir la foto de perfil.



Para subir la foto tiene que arrastrar y soltar la foto una vez la tenemos en el equipo personal. Cuando termina de actualizar el perfil, selecciono el botón **“Actualizar Información personal”**

4.3 Cambiar contraseña

Para cambiar la contraseña de ingreso de la plataforma selecciono **Preferencias/Cambiar contraseña.**



Es importante que la contraseña cumpla la exigencia de la plataforma.

Cambiar contraseña

Nombre de usuario cvirtual

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos

Contraseña actual*

Nueva contraseña*

Nueva contraseña (de nuevo)*

En este formulario hay campos obligatorios *.

Cuando finalice seleccione el botón **“Guardar Cambios”**

Guardar cambios

Mensajería: Me permite Configurar los métodos de notificación para los mensajes entrantes.

Configurar los métodos de notificación para los mensajes entrantes

Sistema	Notificación emergente	Email
Avisos sobre problemas menores		
Cuando estoy conectado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuando estoy fuera de línea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Errores importantes en el sitio		
Cuando estoy conectado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuando estoy fuera de línea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notificaciones de actualización disponibles		
Cuando estoy conectado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuando estoy fuera de línea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mensajes personales entre los usuarios		
Cuando estoy conectado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuando estoy fuera de línea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notificaciones de copia de seguridad		
Cuando estoy conectado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuando estoy fuera de línea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notificación de solicitud de creación de curso		
Cuando estoy conectado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuando estoy fuera de línea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notificación de aprobación de solicitud de creación de curso		
Cuando estoy conectado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuando estoy fuera de línea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notificación de rechazo de solicitud de creación de curso		
Cuando estoy conectado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuando estoy fuera de línea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notificaciones a los receptores de Insignias		
Cuando estoy conectado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

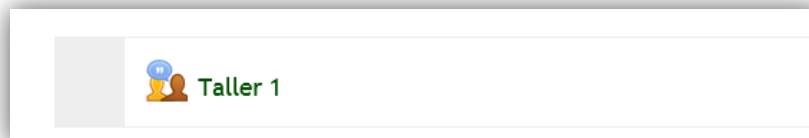
Blogs: Enlazar un blog externo

Insignias (Badge): Las insignias son una buena forma para celebrar un logro y mostrar el progreso. Las insignias pueden otorgarse basándose en una variedad de criterios elegidos

5. Recursos y Actividades

El docente es el encargado de asignar los recursos y actividades para apoyar el aprendizaje del estudiante.

5.1 Agregar un archivo a un taller

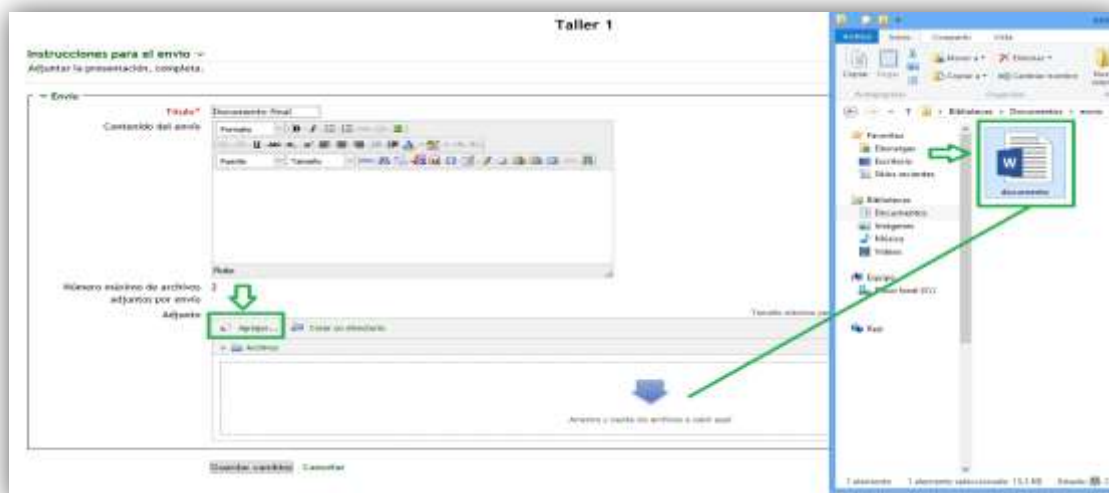


El taller tiene que cumplir unas fases el docente va habilitando para que el estudiante pueda responder al mismo.

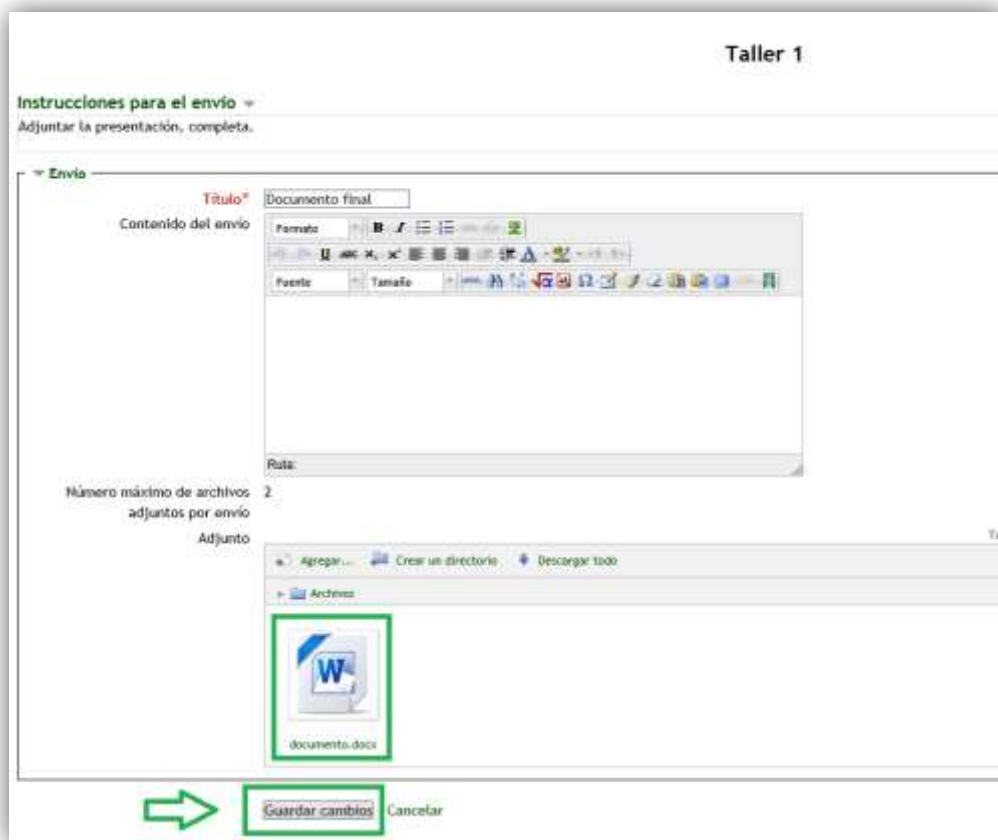
Para cumplir el estudiante con esta fase, debe enviar el taller propuesto por el docente en este proceso.



Haga clic en el botón “Empiece a Preparar su envío”.



Lo puede hacer por la pestaña Agregar o simplemente arrastrar y soltar el archivo a la flecha azul.



Finalmente Guardar cambios.



Una vez el docente active la siguiente fase, que es la fase de evaluación el estudiante no puede editar lo enviado.

Está a punto de cambiar a la **Fase de Evaluaciones** del taller. En esta fase, los revisores pueden evaluar los trabajos que les fueron asignados (dentro de los plazos de control de acceso existentes).

Está a punto de cambiar a la **Fase de Calificación de Evaluaciones** del taller. En esta fase, los usuarios no pueden modificar sus trabajos ni sus evaluaciones recibidas. Los profesores pueden emplear las herramientas de calificación de evaluaciones para calcular las calificaciones finales y darles retroalimentación a los revisores.



Cerrado:

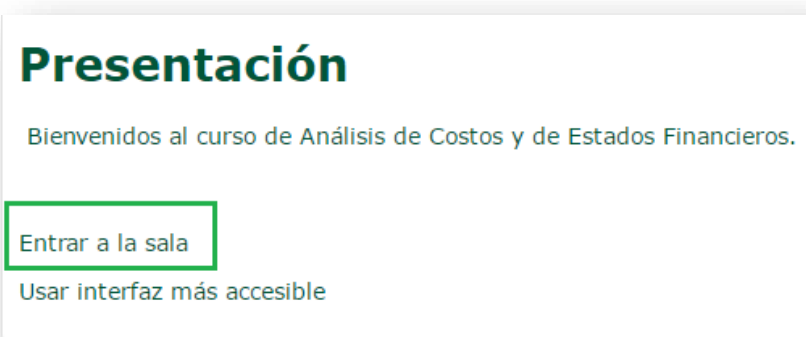
Está a punto de cerrar el taller. Esto dará como resultado que las calificaciones calculadas aparecerán en el libro de calificaciones. Los estudiantes pueden ver sus envíos y las evaluaciones de estos.

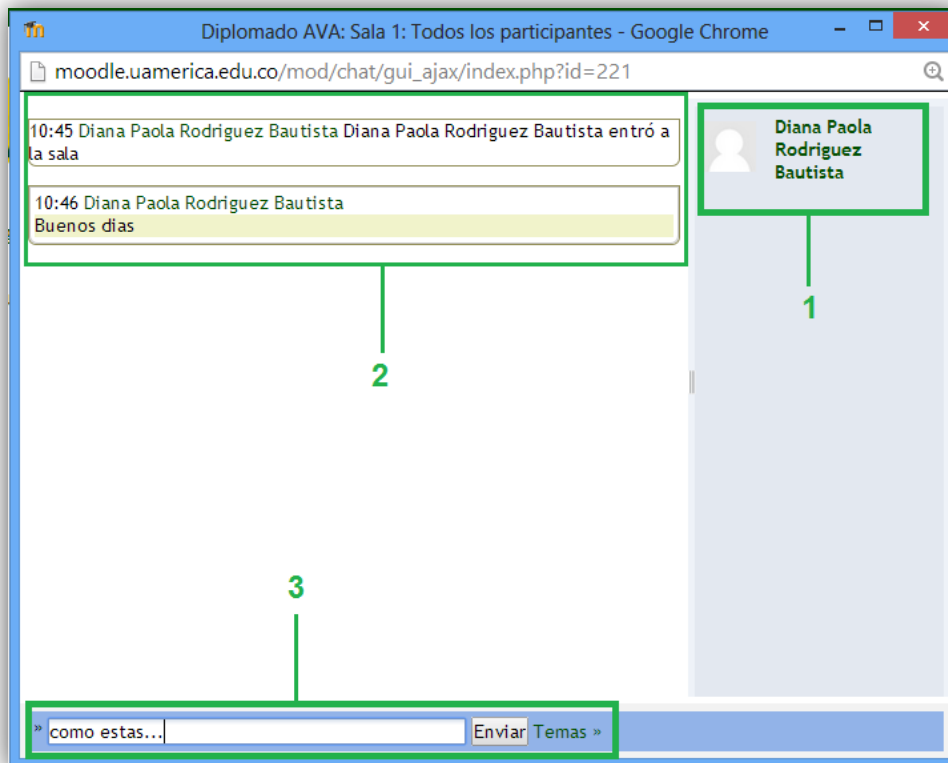
5.2 Participar en un Chat

1. Haga clic en el chat en el que quiere participar



2. Seleccione **“Entrar a la sala”**





6. Cuando ingresamos al chat se abre una ventana pequeña donde nos muestra lo siguiente:
 1. Se ve la lista de los que están participando en ese momento en el chat.
 2. Cuadro donde se ve la conversación principal
 3. El recuadro inferior me permite escribir el mensaje. Luego presionar el botón enviar para que se publique mi mensaje.
 4. También podemos colocar emoticones. Ejemplo 😊 :)
 5. Las conversaciones se graban automáticamente y se almacenan durante un tiempo.

5.3 Participar en un foro

1. Seleccione el foro en el que quiere participar.

Actividad Semana 2

2. Haga clic en el botón **“Añadir un nuevo tema de discusión”**, para participar en el foro.

Actividad Semana 1

Añadir un nuevo tema de discusión

Cuando termine de crear el mensaje que quiere compartir en el foro, seleccione el botón **Enviar al foro**.

Actividad Semana 1

^ Su nuevo tema

Asunto* Características

Mensaje*

Adjunto la presentación de la semana 2
Gracias.

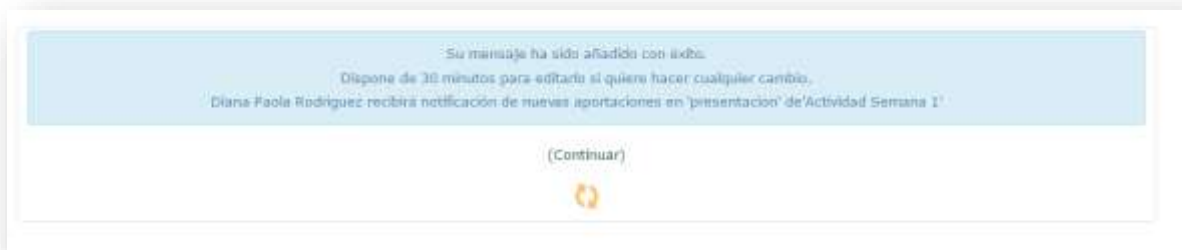
Suscripción a la discusión

Archivo adjunto Tamaño máximo para nuevos archivos: Sin límite, número máximo de archivos adjuntos: 9

Archivos

presentacion

Enviar ahora



Seleccionar la opción **Continuar**



3. También puede responder a un tema ya expuesto por otro compañero o Docente.



5.4 Glosario

El Glosario es como un diccionario donde se almacena un sin número de términos, creado por el docente pero que también permite que el estudiante pueda retroalimentar la información.

El Glosario cuenta con navegación alfabética y navegación por páginas para ayudar a localizar de una forma muy sencilla la información.

5.5 Añadir Entrada

Seleccione el boton “**Añadir entrada**” para agregar un nuevo termino al glosario.



Glosario

Buscar Buscar en conceptos y definiciones? [Versión para impresión](#)

Añadir entrada ←

Navegue por el glosario usando este índice:

Especial | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [Ñ](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | **TODAS**

Página: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) ... [17](#) (Siguiente)
TODAS

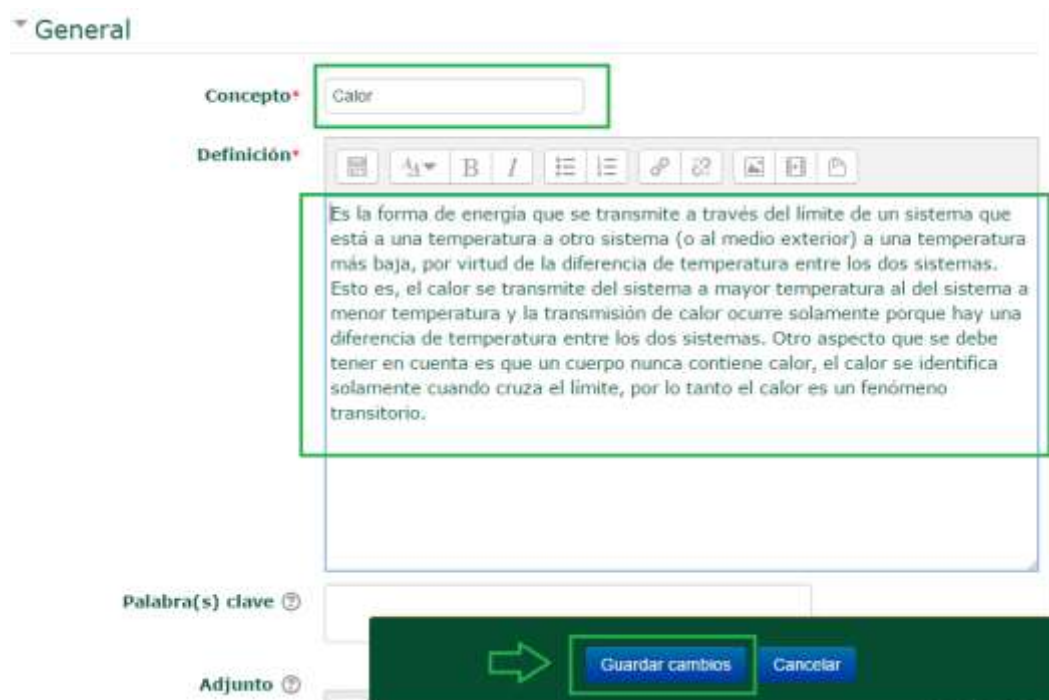
A

ALREDEDORES
Todo aquello que no pertenece al sistema termodinámico pero tiene relación con él.

ANÁLISIS DIMENSIONAL
Es el proceso de establecer que los diferentes términos de una ecuación sean dimensionalmente consistentes.

Concepto: El termino que identifica la entrada

Definicion: Es donde se coloca el texto que define o explica el concepto.



General

Concepto*

Definición*

Es la forma de energía que se transmite a través del límite de un sistema que está a una temperatura a otro sistema (o al medio exterior) a una temperatura más baja, por virtud de la diferencia de temperatura entre los dos sistemas. Esto es, el calor se transmite del sistema a mayor temperatura al del sistema a menor temperatura y la transmisión de calor ocurre solamente porque hay una diferencia de temperatura entre los dos sistemas. Otro aspecto que se debe tener en cuenta es que un cuerpo nunca contiene calor, el calor se identifica solamente cuando cruzó el límite, por lo tanto el calor es un fenómeno transitorio.

Palabra(s) clave

Adjunto

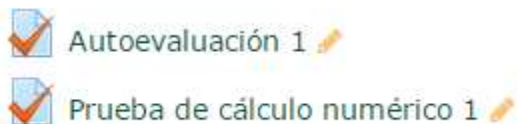
→ **Guardar cambios** Cancelar

Para finalizar seleccionamos el boton **Guardar Cambios**.

5.5 Responder un Cuestionario.

El cuestionario, permite una forma de evaluar mediante preguntas breves.

1. Seleccione el cuestionario, evaluación o Auto-Evaluación que necesita responder.



2. En la parte superior esta la introducción del cuestionario, y si el profesor permite varios intentos, me deja ver el resumen de los intentos previos; y dependiendo de los intentos programados puedo continuar con el último intento.



3. Una vez se habilita el cuestionario lo tenemos que responder y para pasar a la siguiente pregunta haga clic en el botón Siguiente.



5.5.1 Tipo de Preguntas

Un cuestionario puede estar creado por varios tipos de preguntas como son:

Verdadero o Falso, Opción múltiple, Emparejamiento, Numérico, Respuesta corta, Rellenar hueco, estas son algunas de las más usadas a la hora de crear un cuestionario.

Como estudiante una vez termine de resolver el cuestionario le permite ver el resultado de cada pregunta mostrándole los errores o aciertos de cada una de las preguntas.

5.6 Consulta:

Una consulta es como una votación. En este caso, después de la elección se muestra los resultados de forma anónima

5.7 Encuesta

El módulo de actividad Encuesta permite que un profesor pueda crear una encuesta personalizada para obtener la opinión de los estudiantes utilizando una variedad de tipos de pregunta, como opción múltiple, sí/no o texto.